****

**FONDO UNIDO ROTARIO DE MÉXICO, A.C.**

**RECURSOS EN CUSTODIA**

**DONACIONES EN EFECTIVO**

PROCEDIMIENTO PARA RECURSOS EN CUSTODIA

**PASO 1**

**DEPOSITO EN CUENTA RECURSOS EN CUSTODIA**

El ingreso deberá ser depositado en la cuenta designada Recursos en Custodia en el banco HSBC**, num. cuenta 4030430110 a nombre del Fondo Unido Rotario de México, A. C.,** por cada ingreso que se deposite se tendrá que notificar al Furmex con la ficha de deposito o transferencia para su registro.

**PASO 2**

**CARTA SOLICITUD RECURSOS EN CUSTODIA**

Para el reintegro de sus recursos en custodia se tendrá que enviar una carta dirigida al Presidente:

**Lic Victor Hugo Marquez Parra**

**Presidente del Consejo Directivo 2018**

**Fondo Unido Rotario de México, A. C.**

Solicitando dicho reintegro especificando los siguientes puntos:

1. **Fecha de solicitud**
2. **Breve explicación detallada de la Actividad a realizar y fecha, enumerando los Conceptos de pago para los que se utilizara el recurso.**
3. **Cantidad especificada en número y letra.**
4. **Indicar el nombre completo o proveedor a quien se le expedirá el cheque.**
5. **Firmada por el Presidente del Comité de Intercambio de Jóvenes y por el Gobernador del Distrito.**

+

**PASO 3**

**FACTURA**

Anexar factura y/o cotización para el soporte de su salida que corresponda a la carta solicitud a nombre de:

**FONDO UNIDO ROTARIO DE MEXICO, A.C.**

**DIRECCION: PASEO DE LA REFORMA NO. 195 PISO 13 COL. CUAUHTEMOC, C.P. 06500 DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F.**

**RFC: FUR9006187G7**

**En caso de cotización anexar carta compromiso de entrega de factura fiscal.**

**PASO 4**

**AUTORIZACION DE ENTREGA DE RECURSOS**

**Entregar la documentación anterior en las oficinas de Furmex directamente al Presidente del Consejo Directivo para su Visto Bueno y posteriormente el hará entrega al departamento de Tesorería para la revisión y firma de autorización por parte del Tesorero de Furmex.**

Una vez que el Presidente entregue estos documentos al depart la Tesorería de Furmexsean recibidos estos documentos, se le informara la fecha de la entrega del cheque por la cantidad solicitada.

**PASO 5**

**ELABORACION DEL CHEQUE**

Una vez autorizada esta solicitud se elaborará el cheque al tipo de cambio a la fecha y se enviara a la recaudación de firmas.

**PASO 6**

**ENTREGA DE RECURSOS**

Se notificara al Presidente del Comité de Intercambio de Jóvenes en el momento en que se encuentre el cheque debidamente firmado para su entrega en las oficinas de Furmex.

Para mayor información estamos a sus órdenes en:

Paseo de la Reforma 195 piso 13

Colonia y Delegación Cuauhtémoc,

C. P. 06500, México, D. F.

Tel. y Fax. 55928681, 57057114, 55923792

[ivonnev@furmex.org.mx](mailto:ivonnev@furmex.org.mx)

[furmex.org@gmail.com](mailto:furmex@yahoo.com.mx)

o puedes visitar nuestro sitio web

[www.furmex.org.mx](http://www.furmex.org.mx)